

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700813020 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.11.2023 за
ГРН 1237700813020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

"УТВЕРЖДЕН"
Решением
Учредителя
(Решение № 1
от 25 октября 2023 года)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
Центр образования "Серафим"**

г. Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Центр образования "Серафим" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организация является профессиональной образовательной организацией, созданной в форме автономной некоммерческой организации.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Организации с момента ее государственной регистрации.

1.10. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация реализует образовательные программы следующих видов:

1.12.1. образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

1.12.2. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих);

1.12.3. основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования);

1.12.4. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта для детей и взрослых);

1.12.5. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

1.13. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Организация вправе реализовывать образовательные программы и (или) отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты, предусмотренные образовательными программами, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

1.15. Наименование Организации:

1.15.1. Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Центр образования "Серафим"

1.15.2. Сокращенное наименование на русском языке:

АНПОО ЦО "Серафим"

1.15.3. Полное наименование на английском языке:

Autonomous non-profit professional educational organization Education Center "Serafim"

1.15.4. Сокращенное наименование на английском языке:

ANPEO EC "Serafim"

1.16. Место нахождения Организации (единоличного исполнительного органа – Директора): **Российская Федерация, г. Москва**

1.17. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

1.17.1. Используемое в наименовании Организации слово "Серафим" указывает на Серафима Саровского (в миру Прохор Исидорович Мошнин 30.07.1754 -

14.01.1833 г.) - иеромонах Саровского монастыря, основатель и покровитель Дивеевской женской обители, символ образование и просвещения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Права Организации:

- 2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;
- 2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- 2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2.1.4. учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- 2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.1.8. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, и осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- 2.1.9. передавать в аренду имущество Организации;
- 2.1.10. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством.

2.2. Обязанности Организации:

- 2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.3. вести раздельный учет установленных поступлений (доходов) и расходов;
- 2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Организации и образовательного процесса является предоставление услуг в следующих областях:

- 3.1.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

3.1.2. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по направлениям, указанным в настоящем Уставе.

3.2. Дополнительными целями деятельности Организации и образовательного процесса являются:

3.2.1. реализация основных общеобразовательных программ (образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования);

3.2.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта для детей и взрослых) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

3.2.3. реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

3.2.4. подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

3.2.5. приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

3.2.6. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.2.7. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.2.8. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению);

3.2.9. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

3.2.10. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

3.2.11. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.2.12. распространение знаний среди населения;

3.2.13. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов образования, обучения и просвещения;

3.2.14. осуществление спортивной и творческой деятельности по образовательной тематике Организации;

3.2.15. осуществление научной деятельности по образовательной тематике Организации;

3.2.16. охрана здоровья обучающихся Организации;

3.2.17. оказание информационно-консультационных услуг по образовательной тематике Организации.

3.3. Предметом деятельности Организации является в рамках уставных целей Организации:

3.3.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

3.3.2. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направленностям:

3.3.2.1. профессии рабочих;

3.3.2.2. должности служащих.

3.3.3. реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

3.3.4. реализация образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

3.3.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта для детей и взрослых) по следующим направленностям:

3.3.5.1. математика и механика;

3.3.5.2. компьютерные и информационные науки;

3.3.5.3. физика и астрономия;

3.3.5.4. химия;

3.3.5.5. науки о земле;

3.3.5.6. биологические науки;

- 3.3.5.7. инженерное дело, технологии и технические науки;
- 3.3.5.8. здравоохранение и медицинские науки;
- 3.3.5.9. сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;
- 3.3.5.10. психологические науки;
- 3.3.5.11. экономика и управление;
- 3.3.5.12. социология и социальная работа;
- 3.3.5.13. юриспруденция;
- 3.3.5.14. политические науки и регионоведение;
- 3.3.5.15. средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;
- 3.3.5.16. сервис и туризм;
- 3.3.5.17. образование и педагогические науки;
- 3.3.5.18. языкознание и литературоведение, иностранные языки, русский язык как иностранный;
- 3.3.5.19. история и археология;
- 3.3.5.20. философия, этика и религиоведение;
- 3.3.5.21. физическая культура и спорт;
- 3.3.5.22. виды спорта;
- 3.3.5.23. востоковедение и африканистика;
- 3.3.5.24. искусство и культура;
- 3.3.5.25. математические и естественные науки;
- 3.3.5.26. гуманитарные науки и науки об обществе.
- 3.3.6. реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по следующим направлениям:
 - 3.3.6.1. математика и механика;
 - 3.3.6.2. компьютерные и информационные науки;
 - 3.3.6.3. физика и астрономия;
 - 3.3.6.4. химия;
 - 3.3.6.5. науки о земле;
 - 3.3.6.6. биологические науки;
 - 3.3.6.7. инженерное дело, технологии и технические науки;
 - 3.3.6.8. здравоохранение и медицинские науки;
 - 3.3.6.9. сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;
 - 3.3.6.10. психологические науки;
 - 3.3.6.11. экономика и управление;
 - 3.3.6.12. социология и социальная работа;
 - 3.3.6.13. юриспруденция;
 - 3.3.6.14. политические науки и регионоведение;
 - 3.3.6.15. средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;
 - 3.3.6.16. сервис и туризм;
 - 3.3.6.17. образование и педагогические науки;
 - 3.3.6.18. языкознание и литературоведение, иностранные языки, русский язык как иностранный;
 - 3.3.6.19. история и археология;
 - 3.3.6.20. философия, этика и религиоведение;
 - 3.3.6.21. физическая культура и спорт;
 - 3.3.6.22. востоковедение и африканистика;

- 3.3.6.23. искусство и культура;
- 3.3.6.24. математические и естественные науки;
- 3.3.6.25. гуманитарные науки и науки об обществе.
- 3.3.7. выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, осуществление экспериментальных разработок и участие в создании, апробации, тестировании и внедрении инноваций по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации в области общественных и гуманитарных наук, технических и естественных наук, в том числе осуществление информационно-аналитической деятельности, подготовка и издание научных трудов, разработка научно-методического обеспечения учебного процесса и образовательных технологий;
- 3.3.8. организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, выставок, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед и просветительских мероприятий по образовательной тематике Организации;
- 3.3.9. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, включая организация и проведения физкультурных и спортивных мероприятий (соревнований);
- 3.3.10. осуществление творческой деятельности по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, включая организация и проведение конкурсов, концертов, сценических выступлений, фестивалей и подобных культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3.3.11. осуществление деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;
- 3.3.12. осуществление консультационной и просветительской деятельности по образовательной тематике Организации;
- 3.3.13. оказание помощи в трудоустройстве обучающихся, осваивающих или завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования;
- 3.3.14. организация подготовки к поступлению в образовательные организации (учреждения) через подготовительные курсы, подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ и ГИА, олимпиады;
- 3.3.15. разработка образовательных и учебных программ, планов, обучающей литературы, методических материалов в рамках уставных целей Организации;
- 3.3.16. обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими образовательной деятельности Организации;
- 3.3.17. осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения в Организации;
- 3.3.18. выявление, изучение и обобщение общественного мнения по вопросам уставных целей Организации, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по вопросам уставных целей Организации;
- 3.3.19. создание и использование информационных систем, баз данных, программ для ЭВМ, разработка и создание веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях,

организация деятельности вэб-порталов, создание технических и коммуникационных средств распространения информационной продукции в Интернете по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;

3.3.20. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации посредством: создания информационных материалов, СМИ и размещения информации в СМИ, в сети Интернет; организации производства, демонстрации и распространения кинофильмов, видеофильмов, телевизионных фильмов и программ, а также телевизионного контента и радиопрограмм; осуществления монтажно-компоновочной деятельности в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; распространения печатной продукции; осуществления деятельности в области звукозаписи и издания музыкальных произведений; проведения тематических мероприятий по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;

3.3.21. производство, издание, тиражирование и распространение фото-, кино-, видео-, аудиозаписей по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, а также мероприятий, проводимых Организацией, и/или в которых участвует Организация, включая копирование записанных носителей информации, осуществление деятельности в области фотографии;

3.3.22. осуществление издательской и полиграфической деятельности по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, включая издание книг, газет, журналов, брошюр, бюллетеней, проспектов, плакатов, почтовых открыток, в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет;

3.3.23. осуществление материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Организации для достижения уставных целей Организации, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом;

3.3.24. организация международного обмена педагогами и преподавателями, и организация зарубежных стажировок сотрудников Организации в рамках ее уставных целей.

3.4. К приносящей доход деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:

3.4.1. осуществление редакционно-издательской деятельности, соответствующей уставным целям Организации;

3.4.2. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, симпозиумов, съездов, бесед, дискуссий, тренингов, мастер-классов, встреч, совещаний, форумов, круглых столов, спортивных и физкультурных мероприятий, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, тренингов, тематических мероприятий по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, а также материально-техническое обеспечение указанных мероприятий, включая реализацию билетов на указанные мероприятия;

3.4.3. оказание платных образовательных услуг согласно п. 3.3. настоящего Устава в рамках уставных целей Организации;

- 3.4.4. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 3.4.5. консультационная деятельность по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;
- 3.4.6. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Организацией по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы;
- 3.4.7. предоставление за плату во временное владение и (или) в пользование имущества Организации в рамках уставных целей Организации;
- 3.4.8. изготовление и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Организации;
- 3.4.9. производство, издание, реализация и распространение по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации печатной и полиграфической продукции, фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов).
- 3.5. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 3.6. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не передается Учредителю Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Организация действует на началах самофинансирования.
- 4.2. Источники формирования имущества Организации:
 - 4.2.1. единовременные поступления от Учредителя;
 - 4.2.2. доход от приносящей доход деятельности, включая доход от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - 4.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвования и взносы иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;
 - 4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 4.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 5.1. Учредитель Организации:
 - 5.1.1. Гражданин Российской Федерации Евдокимов Евгений Олегович, ИНН 770403745218.

5.2. Учредителем Организации не может быть лицо, которому в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

5.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель передаёт Организации имущество на праве собственности.

5.4. Основные права Учредителя Организации:

5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

5.4.5. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации с передачей прав и обязанностей Учредителя новому учредителю до направления сведений о своем выходе из Организации;

5.4.6. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.5. Основные обязанности Учредителя Организации:

5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;

5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

5.5.3. содействовать осуществлению уставных целей Организации;

5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

6.1.1. высший орган управления – **Учредитель**;

6.1.2. единоличный исполнительный орган – **Директор**;

6.1.3. коллегиальный орган управления работников и обучающихся – **Общее собрание работников и обучающихся**;

6.1.4. коллегиальный орган управления педагогических и научно-педагогических работников – **Педагогический совет**.

6.2. Учредитель, Директор, члены Педагогического совета, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

Учредитель

6.3. Высший орган управления составляет исключительно Учредитель Организации. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Организации не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.4. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю, Организации за участие в деятельности высшего органа управления, за

исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.

6.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

6.6.1. изменение и утверждение устава Организации;

6.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.6.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.6.4. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.6.5. образование Педагогического совета, Общего собрания работников и обучающихся, а также досрочное прекращение их полномочий, принятие положений об Общем собрании работников и обучающихся и Педагогическом совете;

6.6.6. прием в состав учредителей Организации новых лиц;

6.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.6.8. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации и крупных сделок;

6.6.9. одобрение сделки Организации, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 500000 (пятист тысяч) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 500000 (пятист тысяч) рублей;

6.6.10. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.6.11. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;

6.6.12. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, принятие положений о филиалах и представительствах Организации;

6.6.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.7. Решения Учредителя принимаются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.8. Все решения Учредителя принимаются единолично Учредителем.

Директор

6.9. Директор действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.

- 6.10. Директор назначается из числа Учредителя или третьих лиц со сроком полномочий 5 (пять) лет.
- 6.11. Трудовой договор с Директором заключает от имени Организации Учредитель на основании соответствующего решения Учредителя Организации.
- 6.12. Прекращение полномочий Директора происходит в случае:
- 6.12.1. истечения срока полномочий;
 - 6.12.2. досрочного прекращения полномочий;
 - 6.12.3. по собственному желанию Директора;
 - 6.12.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;
 - 6.12.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 6.13. К компетенции Директора относится решение всех следующих вопросов:
- 6.13.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
 - 6.13.2. обеспечение выполнения решений Учредителя Организации;
 - 6.13.3. представление Организации во всех учреждениях и организациях, действие от имени Организации без доверенности, выдача и отзыв доверенностей, включая выдачу доверенностей руководителям филиалов и представительств;
 - 6.13.4. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
 - 6.13.5. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
 - 6.13.6. назначение руководителей филиалов и представительств Организации, структурных подразделений Организации;
 - 6.13.7. назначение своих заместителей (представителей по доверенности) и делегирование им части своих полномочий;
 - 6.13.8. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
 - 6.13.9. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
 - 6.13.10. организация подготовки, и представление на утверждение Учредителю ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.13.11. организация подготовки, и представление на утверждение Учредителю проекта финансового плана (сметы) Организации, и изменений в них;
 - 6.13.12. принятие и утверждение штатного расписания Организации, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации, локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы трудового права и локальных нормативных актов Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, за исключением документов, принятие которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя;
 - 6.13.13. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
 - 6.13.14. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
 - 6.13.15. обеспечение сохранности печати и документации Организации;

- 6.13.16. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
- 6.13.17. организация образовательного процесса Организации;
- 6.13.18. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 6.14. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Учредителя, может быть совершена Директором только с предварительного одобрения Учредителя.
- 6.15. Директор принимает свои решения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.16. Все решения Директора принимаются единолично Директором.

Общее собрание работников и обучающихся

- 6.17. Общее собрание работников и обучающихся создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и в случае принятия Учредителем Положением об этом органе.
- 6.18. Общее собрание работников и обучающихся проводится Директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе Директора, а также письменному требованию более 30% работников и (или) более 30% обучающихся Организации, Учредителя, Педагогического совета.
- 6.19. Общее собрание работников и обучающихся формируется Учредителем. В Общем собрании работников и обучающихся участвуют все работники и обучающиеся Организации на срок действия трудового договора или на срок обучения в Организации.
- 6.20. Председатель и секретарь Общего собрания работников и обучающихся избираются на Общем собрании работников и обучающихся из числа работников и (или) обучающихся, присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся.
- 6.21. В компетенцию Общего собрания работников и обучающихся входит решение вопросов, которые непосредственно относятся только к работникам Организации, которые непосредственно относятся только к обучающимся Организации, и которые имеют непосредственное отношение как к работникам, так и к обучающимся Организации, в том числе решение следующих вопросов:
- 6.21.1. обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Организации, трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 6.21.2. разработка и внесение на рассмотрение Учредителя и Директора проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;
- 6.21.3. разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации;
- 6.21.4. разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения обучающихся и Организации;

- 6.21.5. разработка и принятие предложений в сфере участия работников и обучающихся в управлении Организацией;
- 6.21.6. участие работников Организации в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.
- 6.22. Общее собрание работников и обучающихся, в повестку дня которого включены вопросы, непосредственно относящиеся только к работникам или только к обучающимся, правомочно, если в нем приняли участие, соответственно более половины работников или более половины обучающихся.
- 6.23. Общее собрание работников и обучающихся, в повестку дня которого включены вопросы, непосредственно относящиеся как к работникам, так и к обучающимся, правомочно, если в нем приняли участие более половины работников и более половины обучающихся.
- 6.24. Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов участвующих в нем работников и (или) обучающихся. При голосовании на Общем собрании работников и обучающихся каждый работник и каждый обучающийся имеет право одного голоса. При этом при подсчете голосов не учитываются голоса работников, если поставленный на голосование вопрос повестки дня не имеет непосредственного отношения к работникам Организации, равно как при подсчете голосов не учитываются голоса обучающихся, если поставленный на голосование вопрос повестки дня не имеет непосредственного отношения к обучающимся Организации.
- 6.25. Решение Общего собрания работников и обучающихся оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников и обучающихся.
- 6.26. Директор организует хранение протоколов Общего собрания работников и обучающихся.

Педагогический совет

- 6.27. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических и научно-педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и в случае принятия Учредителем Положением об этом органе.
- 6.28. Педагогический совет назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Педагогического совета определяется решением Учредителя, но не менее 2 (двух) человек. Избрание лица в члены Педагогического совета допускается при наличии его письменного согласия.
- 6.29. Членами Педагогического совета могут быть педагогические и научно-педагогические работники Организации, а также привлеченные педагоги. Директор является членом и Председателем Педагогического совета по должности. Секретарь заседания Педагогического совета избирается решением Педагогического совета на заседании Педагогического совета. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только члены Педагогического совета. По решению Председателя Педагогического совета для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены иные лица.
- 6.30. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются:
- 6.30.1. при истечении срока полномочий;

- 6.30.2. досрочного прекращения полномочий;
- 6.30.3. по собственному желанию;
- 6.30.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;
- 6.30.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 6.31. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
 - 6.31.1. разработка и принятие предложений по совершенствованию деятельности Организации и ее коллегиальных органов управления;
 - 6.31.2. разработка и принятие предложений по участию педагогических и научно-педагогических работников в управлении Организацией;
 - 6.31.3. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
 - 6.31.4. обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
 - 6.31.5. разработка, подготовка и обсуждение образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков;
 - 6.31.6. определение направления научно-исследовательской и методической работы Организации;
 - 6.31.7. организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 6.31.8. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами;
 - 6.31.9. разработка и принятие предложений по совершенствованию урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Организации;
 - 6.31.10. формирование тематик исследовательских и практических разработок;
 - 6.31.11. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
 - 6.31.12. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.
- 6.32. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета.
- 6.33. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса. Если Педагогический совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Педагогического совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Педагогического совета.
- 6.34. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем заседания Педагогического совета.
- 6.35. Директор организует хранение протоколов заседаний Педагогического совета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

7.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

7.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации:

7.4.1. Локальные нормативные акты Организации принимаются посредством подготовки проекта локального нормативного акта, его обсуждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и утверждения проекта локального нормативного акта Учредителем или Директором по вопросам их компетенции.

7.4.2. Учредитель или Директор принимает локальные нормативные акты по собственной инициативе, а также по предложениям в пределах своей компетенции:

7.4.2.1. Учредителя;

7.4.2.2. Директора;

7.4.2.3. Общего собрания работников и обучающихся;

7.4.2.4. Педагогического совета;

7.4.2.5. Совета родителей и (или) совета обучающихся, в случае их создания, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

7.4.2.6. Представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

7.4.2.7. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников.

7.4.3. Учредитель или Директор обязаны в течение 60 (шестидесяти) дней рассмотреть предложение или проект локального нормативного акта, если он бы представлен, и принять по ним решение.

7.4.4. В случае положительного решения локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения Учредителем или Директором.

7.4.5. До утверждения проекта локального нормативного акта Учредитель или Директор вправе его обсудить с соответствующим органом управления Организации, в пределах его компетенции.

7.4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета родителей и совета обучающихся (в случае их создания), представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4.7. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы принятия локальных нормативных актов Организации могут регулироваться специальным положением, утверждаемым Учредителем.

7.4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ КРУПНАЯ СДЕЛКА

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор, члены Педагогического совета, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

8.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

8.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Учредителю о своей заинтересованности с тем, чтобы у Учредителя было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

8.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Учредителем.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, предусмотренном настоящим уставом, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

8.8. Для целей настоящего устава крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. В случае, наличия возможности совершения существующей и предполагаемой крупной сделки, стороной которой является или намеревается быть Организация, лицо, имеющее полномочия на совершение крупной сделки:

8.9.1. обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Учредителю с тем, чтобы у Учредителя было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

8.9.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Учредителем;

8.9.3. в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

8.10. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном п. 8.5. настоящего Устава, не требуется.

9. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации путем:

9.1.1. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

9.1.2. принятия решения Учредителем о необходимости проведения проверки деятельности Организации.

9.2. Плановая и внеплановая проверка деятельности Организации осуществляется Учредителем непосредственно либо посредством привлечения профессионального аудитора. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет. Результаты проверки оформляются актом проверки, утверждаемым решением Учредителя.

9.3. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, запроса документов, связанных с деятельностью Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением Учредителя.

9.4. Учредитель имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Директора Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Директор Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

10.2.1. по решению Учредителя Организации;

10.2.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя.

11.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

11.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения

действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.

12. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

12.2. **Описание эмблемы:**

Стилизованное изображение Серафима Соровского по поес, держащего в левой руке раскрытую книгу, а правая рука согнута в локте и показывает двоеперстие. В эмблеме может быть указано наименование Организации полностью или частично.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-21 13:37:28
Сертификат:	183461631290746811778455478264760281473
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-28 по 2024-09-20